

CODICE DI CONDOTTA



INDICE

1.	<u>INTRODUZIONE</u>	2
2.	<u>AMBITO DI APPLICAZIONE</u>	2
3.	<u>PRINCIPI DI RIFERIMENTO</u>	2
3.1	<u>GOVERNANCE</u>	2
3.2	<u>RESPONSABILITA' DI PRODOTTO O SERVIZIO</u>	3
3.3	<u>RESPONSABILITA' SOCIALE E ATTENZIONE AI LAVORATORI</u>	4
3.4	<u>RISPETTO DELL'AMBIENTE</u>	6
3.5	<u>PRIVACY</u>	6
3.6	<u>UTILIZZO RESPONSABILE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE</u>	6
3.6	<u>MONITORAGGIO APPLICAZIONE E CONTROLLO</u>	6

1. INTRODUZIONE

LASI srl adotta il presente Codice di Condotta per garantire che i principi di integrità, trasparenza e sostenibilità, ai quali l'azienda si ispira, siano rispettati lungo tutta la filiera. Questi stessi valori sono i principi di riferimento del codice etico, pubblicato sul sito web al seguente indirizzo: <https://www.lasi.it/it/download/documenti-aziedali>.

Il presente documento rappresenta un riferimento per i propri fornitori e subfornitori, stabilendo aspettative in merito al rispetto delle leggi e delle normative applicabili, alla sicurezza dei lavoratori, alla responsabilità sociale e alla gestione ambientale.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il codice di condotta si applica ai fornitori e subfornitori di LASI, di seguito identificati con il termine "destinatari".

La sottoscrizione del presente documento implica l'impegno a rispettarne i contenuti, nonché a promuovere comportamenti coerenti con i valori aziendali in tutte le attività lavorative.

Inoltre, i destinatari si impegnano ad informare e condividere con i propri dipendenti, fornitori e collaboratori i principi descritti nel Codice, garantendo che questi siano rispettati.

3. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Di seguito sono riportati i principi e le norme adottate da LASI come requisiti da rispettare lungo la catena di fornitura, in particolare per quanto riguarda i seguenti ambiti: governance, salute e sicurezza, ambiente e responsabilità sociale.

3.1 GOVERNANCE

3.1.1 RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

I destinatari sono tenuti a operare nel pieno rispetto delle leggi vigenti, dei regolamenti applicabili al contesto in cui svolgono la propria attività, dei principi contenuti nel presente Codice e degli impegni assunti con Lasi.

Qualora si verifichi un conflitto tra le disposizioni del Codice di Condotta dei Fornitori e quelle delle normative applicabili, i destinatari sono chiamati a rispettare il requisito più restrittivo, purché ciò non comporti una violazione della legislazione vigente.

3.1.2 INTEGRITA' ED ETICA DEL BUSINESS

I destinatari sono invitati a garantire la massima correttezza nello svolgimento delle proprie attività e ad essere guidati da valori fondamentali, quali correttezza, onestà, trasparenza e responsabilità, assicurando così una condotta etica e professionale. Inoltre, è essenziale il rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di concorrenza leale ed anti-trust.

3.1.3 LOTTA ALLA CORRUZIONE ED AL RICICLAGGIO

I destinatari sono tenuti a non essere coinvolti in forme di frode, concussione e pratiche commerciali che non rispettino la conformità legislativa.

Inoltre, i destinatari sono chiamati ad aderire alla politica di tolleranza zero attuata da LASI verso qualsiasi forma di corruzione, evitando pratiche di estorsione e pagamenti illeciti, e a rispettare le leggi in materia di anticorruzione e riciclaggio di denaro, adottando procedure per prevenirle e garantendo la tracciabilità delle operazioni finanziarie.

3.1.4 CONFLITTO DI INTERESSI

La prevenzione e la gestione di qualsiasi conflitto di interesse, reale o potenziale, è un valore essenziale per garantire decisioni eque e imparziali e a supporto dell'integrità dell'intera filiera.

I destinatari sono tenuti a prevenire ed evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi, inteso come ogni circostanza in cui possa emergere un vantaggio personale, vengano perseguiti interessi diversi da quelli di LASI, oppure si svolgano attività che possano compromettere l'imparzialità e la capacità di assumere decisioni nell'interesse esclusivo di LASI.

3.2 RESPONSABILITA' DI PRODOTTO O SERVIZIO

I fornitori e subfornitori di materie prime e/o servizi sono tenuti a rispettare tutte le leggi, i regolamenti e gli standard adottati da LASI nello svolgimento delle proprie attività.

3.2.1 PROPRIETA' INTELLETTUALE

I destinatari, sottoscrivendo il presente Codice di Condotta, dichiarano di rispettare rigorosamente i diritti di proprietà intellettuale dell'azienda committente e di terzi, evitando qualsiasi condotta finalizzata alla contraffazione, all'alterazione, alla duplicazione, alla riproduzione o alla diffusione di proprietà di LASI.

3.3 RESPONSABILITÀ SOCIALE E ATTENZIONE AI LAVORATORI

3.3.1 LAVORO MINORILE E GIOVANI DIPENDENTI

I destinatari sono obbligati a rispettare le normative internazionali contro il lavoro minorile, impiegando solo lavoratori che abbiano raggiunto l'età minima legale (16 anni di età), e assicurando che i giovani dipendenti (minori di 18 anni) non svolgano mansioni per le quali possano essere esposti a rischi per la loro salute e sicurezza. Non sono permessi tempi di lavoro troppo lunghi e la mancanza di periodi di riposo.

3.3.2 LAVORO FORZATO E SCHIAVITÀ MODERNA

E' vietato il lavoro forzato e ogni forma di sfruttamento e schiavitù moderna, inclusi lavoro irregolare e traffico di esseri umani.

I destinatari sono obbligati a garantire la libertà di movimento dei propri dipendenti, senza in nessuna circostanza trattenere i documenti d'identità degli stessi. Inoltre, i dipendenti devono poter recedere liberamente dal rapporto di lavoro con un ragionevole preavviso.

3.3.3 CONDIZIONI DI LAVORO

Forme di abuso, minacce o aggressioni e condotte illegali e amorali sono tassativamente vietate.

I destinatari devono garantire una politica di tolleranza zero verso episodi di minaccia o abuso fisico, verbale, psicologico, sessuale. Sono severamente vietate qualunque forma di sfruttamento, intimidazione, minaccia, coercizione e pressione.

Qualunque misura disciplinare o sanzione pecuniaria, deve essere stabilita in conformità alla legislazione cogente e di riferimento.

3.3.4 NON DISCRIMINAZIONE

Diversità, equità e inclusione sono valori imprescindibili per LASI, sostenendo come prospettive diverse siano essenziali in un'ottica di crescita continua.

È essenziale che i destinatari garantiscano un ambiente inclusivo ed equo, prevenendo ogni forma di discriminazione in ogni aspetto della propria esperienza lavorativa, basata su etnia, religione, sesso, età, disabilità, orientamento sessuale, identità di genere, stato civile, eventuale stato di gravidanza o altre caratteristiche personali che esulano dal lavoro.

3.3.5 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

I destinatari sono invitati a garantire la massima correttezza nello svolgimento delle proprie attività e ad essere guidati da valori fondamentali, quali correttezza, onestà, trasparenza e responsabilità, assicurando così una condotta etica e professionale. Inoltre, è essenziale il rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di concorrenza leale ed anti-trust.

3.3.6 RETRIBUZIONE E BENEFIT

I destinatari sono tenuti a retribuire i propri dipendenti rispettando l'ammontare delle ore lavorate e conformemente a quanto previsto dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) relativo al settore di appartenenza e alla legislazione.

I salari e i benefit devono essere assicurati in conformità agli standard minimi legali nazionali e sufficienti per garantire un tenore di vita dignitoso per i dipendenti e le loro famiglie.

3.3.7 ORARIO DI LAVORO

I destinatari devono garantire il rispetto di leggi nazionali ed internazionali, regolamenti e contratti collettivi di lavoro per quanto riguarda orario di lavoro, straordinari, pause, permessi, ferie, malattie e periodi di congedo.

Inoltre devono assicurarsi che il lavoro straordinario sia volontario e che non superi i limiti settimanali o mensili definiti dalle leggi e/o dai contratti collettivi di lavoro.

3.3.8 SALUTE E SICUREZZA

In conformità alle normative vigenti in materia, devono essere predisposti ed attuati controlli appropriati, manutenzioni delle attrezzature di lavoro, procedure di lavoro sicure, e formazione continua con lo scopo di ridurre i rischi per la salute e sicurezza sul posto di lavoro.

Per prevenire incidenti e malattie professionali, i destinatari devono implementare programmi di gestione delle emergenze e attività di sensibilizzazione e formazione dei lavoratori in merito, che coinvolgano anche la Direzione.

E' richiesto ai destinatari di prevedere la consegna ai propri dipendenti di dispositivi di protezione (DPI) adeguati allo svolgimento delle attività lavorative previste, con lo scopo di prevenire infortuni e ridurre i rischi connessi alla salute e sicurezza.

I destinatari che adottano sistemi di gestione certificati ISO 45001, sono preferiti da LASI.

3.4 RISPETTO DELL'AMBIENTE

I destinatari sono tenuti a rispettare le normative vigenti in materia e attuare pratiche per minimizzare l'impatto ambientale dei processi produttivi, incluse le emissioni in atmosfera, la gestione dei rifiuti, delle sostanze pericolose e delle acque di scarico.

È necessario prevenire, ridurre e mitigare qualsiasi forma di inquinamento, minimizzare gli incidenti ambientali e prediligere l'utilizzo responsabile ed efficiente delle risorse naturali.

I fornitori che adottano sistemi di gestione ambientale certificati ISO 14001 o che possiedono anche altre certificazioni di tipo ambientale, sono preferiti da LASI.

3.5 PRIVACY

I destinatari sono tenuti ad implementare misure di sicurezza adeguate alla tutela della privacy e alla protezione dei dati personali di dipendenti, clienti e altre parti interessate, in conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti applicabili.

Con la sottoscrizione del presente codice, i destinatari garantiscono la riservatezza delle informazioni in loro possesso e si astengono dal loro utilizzo, salvo previa autorizzazione. In ogni caso, il trattamento dei dati deve avvenire nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

3.6 UTILIZZO RESPONSABILE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

I destinatari sono tenuti ad adottare strumenti innovativi, compresa l'intelligenza artificiale, garantendo un uso responsabile, etico e trasparente delle tecnologie digitali, in coerenza con i principi di imparzialità, rispetto della privacy e tutela delle persone.

3.7 MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA E CONTROLLO

La Direzione ha incaricato il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice di Condotta.

LASI pur non rientrando nei casi di applicabilità del Decreto Legislativo n.24 del 10/03/2023 (whistleblowing) ha comunque implementato un sistema finalizzato alla raccolta delle segnalazioni con possibilità di effettuarle anche in forma anonima.

[Clicca qui per effettuare un segnalazione](#)

In alternativa è possibile indirizzarle al Responsabile del Sistema di Gestione al seguente indirizzo e-mail:

silvia.francini@lasi.it

La stessa Responsabile potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione.

LASI SRL
VIA LARGO TORRICELLI, 7
LOC. PIEVE AL TOPPO 52041
CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR)
TEL. 057541171
EMAIL: INFO@LASI.IT
P. IVA E C.F. 00157330515

